

SIMACs behandling af personoplysninger

Vi har altid passet godt på dine oplysninger, og det gør vi fortsat.

Vi har samlet de generelle regler for vores behandling af dine persondata og nogle eksempler til at illustrere betydningen her, så du kan få et let overblik over, hvad personoplysninger er, hvad vi indsamler, hvad vi benytter dine data til og hvor længe vi beholder dine data.

Hvad er personoplysninger?

Personoplysninger er f.eks. navn, studienummer, id-oplysninger, lokationsdata, adresse eller e-mailadresse, ip-adresser, biometriske data samt billeder.

De følsomme personoplysninger er: Racemæssig eller etnisk oprindelse; politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning; fagforeningsmæssigt tilhørsforhold; genetiske eller biometriske data samt oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold/orientering; CPR.nr og oplysninger om strafbare forhold.

Alle andre personoplysninger er almindelige.

Det er en behandling, når vi

- Modtager personoplysninger (også uopfordret) eller indsamler dem
- Bruger personoplysninger (f.eks. vurderer/benytter i afgørelse)
- Registrerer, systematiserer, gemmer en personoplysning
- Deler/videregiver en personoplysning
- Opbevarer/har en personoplysning (også i backup)
- Arkiverer eller sletter en personoplysning

Hvad bruger SIMAC dine personoplysninger til?

Generelt bruges oplysningerne til at sikre uddannelsernes kvalitet og SIMACs understøttende funktioner.

Når vi indsamler oplysninger om dig, fortæller vi hvorfor vi har brug for dine oplysninger. Du bliver orienteret om formål og grundlag, herunder om oplysningerne indgår i udførelsen af en bestemt opgave og/eller skyldes lovgivningsmæssige krav og hvor længe vi vil have brug for oplysningerne.

Studerende: Generelt benytter vi oplysningerne til at sende dig nødvendige oplysninger, give dig adgang til fagportaler og skema, sikre korrekt registrering af dit uddannelsesforløb, tilmeldinger, beståede fag m.v. og til at udstede beviser og certifikater m.v. Hvis du søger om merit, dispensation eller andet, benytter vi dine oplysninger (både dem vi allerede har og dem du sender til os som led i ansøgningen) til at afgøre sagen.

Ansatte: SIMAC benytter ansattes personoplysninger til administration af løn og personaleforhold (f.eks. ansættelseskontrakter, ansættelsesforhold, kompetenceafklaring og -udvikling). Oplysningerne anvendes ligeledes til din egen kursusaktivitet i forbindelse med din ansættelse. Alle oplysninger registreres i vores HR- og lønsystem, der er lukkede og sikrede databaser. Dit navn, arbejdsmobil og arbejds-email anvendes på SIMACs hjemmeside. Efter eksplicit samtykkes anvendes dit billede ligeledes på hjemmesiden. Som ansat får du yderligere information via din ansættelseskontrakt

Kunder, kursister og leverandører: SIMAC benytter kontaktdata, bankoplysninger m.v. til at registrere bestillinger og betalinger m.v. SIMAC Training registrerer endvidere de nødvendige oplysninger for at kunne gennemføre kurser, udstede beviser og certifikater og om nødvendigt genudstede disse.

Bestyrelse, censorer og paneldeltagere m.v.: SIMAC benytter jeres navne, tilhørsforhold og funktioner samt kompetencer til at vise, hvorledes vi kvalitetssikrer vores arbejde.

Du kan til enhver tid få oplyst, hvilke personoplysninger, vi har registreret om dig, ved at kontakte mail@simac.dk. Du er også velkommen til at kontakte den person eller afdeling/team, som du har givet oplysningerne til. Du kan bede om at få rettet oplysninger, der ikke (længere) er korrekte, trække et samtykke tilbage etc.

Fra hvem indhenter vi data om dig? Du er vores primære kilde.

For studerende: Studieadministrationen kan indhente og modtage relevante oplysninger fra offentlige myndigheder og forvaltningsorganer samt fra de praktiksteder eller rederier, I har indgået aftaler med. Hvis kurser afvikles af eksterne kursusudbydere (f.eks. brand- eller sundhedskursus) deler vi relevante oplysninger med kursusadministrationen for at sikre korrekt registrering og afvikling af disse kurser.

Er du studerende på SIMACs adgangskursus udveksles relevante oplysninger med Studieadministrationen på Syddansk Universitet og Svendborg Erhvervsskole.

For ansatte: Vi indhenter kun oplysninger fra dig og registrerer CPR-nr, navn, adresse, e-mail, mobiltelefon, uddannelsesniveaue, ansættelsestidspunkt og billede. For ansøgere kan vi indhente relevante oplysninger fra referencer, du anfører i din ansøgning i forbindelse med ansættelsesprocessen.

For kunder i SIMAC Training kan vi indhente supplerende oplysninger fra dig eller din arbejdsgiver, hvis der ved tilmeldingen mangler oplysninger for at kunne gennemføre udstedelse af certifikat/kursusdeltagelse, modtagelse af betaling etc.

For medlemmer af aftagerpanel, ekspertpanel og Advisory Board, bestyrelse og internationale partnere indhenter vi ikke oplysninger fra andre kilder end dig selv.

Ved intern sagsbehandling, iværksatte undersøgelser m.v. kan oplysninger indhentes og benyttes internt i SIMAC i relevante sammenhænge.

Du kan til enhver tid frit og let trække et samtykke tilbage. Med den nye regulering er der ændrede krav til udformningen af samtykke, så vi opdaterer vores samtykker. SIMAC vil sende den nye samtykkeerklæring til de af jer, der har givet et samtykke tidligere, og beder jer tage stilling på ny.

Hvem har adgang til eller benytter dine oplysninger?

Internt vil det færreste mulige antal ansatte behandle dine oplysninger. Vi behandler dine oplysninger korrekt og respekterer fortroligheden. Vi benytter sikre e-mails internt og opdaterede, sikre systemer til behandling af persondata.

Vi har fælles dataansvar med Moderniseringsstyrelsen og anvender de fællesoffentlige systemer på en række områder, som de stiller til rådighed. Dermed er vi sammen om at sikre dine data. Hvis du vil vide mere om de tekniske sikringer, er du velkommen til at kontakte vores IT-afdeling eller læse nærmere i vores IT-sikkerhedsinstruks.

Du kan læse mere om det fælles ansvar her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=200442>

Hvem deler vi med?

SIMAC deler kun oplysninger med andre, hvor det konkret er aftalt (ved indhentet samtykke – f.eks. oplysning om navn og studienummer samt oplysning om, at du som studerende er klar til praktik fra et bestemt tidspunkt (og dermed har bestået alle nødvendige undervisningsforløb) med dit praktiksted til det rederi, som du har en uddannelsesaftale med) eller der er pligt til det i lovgivning eller det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver - f.eks. indberetter SIMAC oplysninger til SKAT for ansatte (også studerende, der er ansat ved SIMAC) og myndigheder kan bede om specifikke oplysninger i konkrete situationer – f.eks. skal vi indsende sagens oplysninger, inklusive dit CPR-nr., hvis du indgiver en klage til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte. Vi sender det sikret og du får en kopi af korrespondancen.

Hvis der optages videoer, podcasts eller andet til undervisningsbrug eller til markedsføring, vil der blive indhentet specifikt samtykke i forbindelse med hver aktivitet. Det er frivilligt at deltage og du kan til enhver tid uden videre trække dit samtykke tilbage.

Vi kan dele oplysning om navn og funktion for deltagere i ekspertpanel, aftagerpanel og Advisory Board med myndighedstilsyn, akkrediteringsinstitution og revision.

Hvad gemmer vi hvor længe?

Vi sletter, arkiverer eller anonymiserer personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige ift. de formål, de har været brugt til.

Medmindre andet specifikt oplyses og fremgår for de enkelte aktiviteter, gemmer vi ingen oplysninger i mere end 5 år. Vi gemmer dog som udgangspunkt mødereferater, interne audits og materiale vedr. eksterne tilsyn og akkreditering i op til 10 år – i referatet og i auditten står navnene på deltagerne.

En studerendes personoplysninger slettes, arkiveres eller anonymiseres senest 6 måneder efter dimission eller 2 1/2 år efter den studerende blev udskrevet fra SIMAC uden at dimittere, bortset fra de nøgleoplysninger vi skal gemme i 30 år af hensyn til at kunne genudstede beviser og certifikater inden de overføres til Statens Arkiver.

En kursists personoplysninger slettes, arkiveres eller anonymiseres senest 6 måneder efter kurset er gennemført, bortset fra de nøgleoplysninger, vi skal gemme i 30 år af hensyn til at kunne genudstede beviser og certifikater.

Personoplysninger fra ansøgere, der ikke bliver ansat, slettes senest 1 måned efter stillingen er meddelt besat til anden side eller det er afgjort, at stillingen ikke bliver besat i dette opslag. Personoplysninger fra tidligere ansatte slettes, arkiveres eller anonymiseres efter 5 år. Stamdata beholdes efter individuel vurdering så længe de er relevante for SIMACs oplysningspligt overfor offentlige myndigheder, evt. genansættelse, pensionsforhold og lign.

I nogle situationer anonymiserer vi personoplysningerne i dokumenter og anvender dem længere – f.eks. evalueringsrapporter fra undervisningsforløb eller studentertrivselsundersøgelser eller overblikssark over sagsbehandlinger for at kunne sikre ligebehandling.

Vi gemmer endvidere de personoplysninger længere, der er nødvendige for at kunne udføre vores opgaver (f.eks. genudstede et bevis eller certifikat, verificere pension etc.) samt opfylde pligter, vi er pålagt af love og bekendtgørelser (f.eks. regnskabsloven). Vi har f.eks. pligt til at opbevare data vedr. EU-støttede projekter – som udgangspunkt bevarer vi data i 5 år, medmindre andet fremgår af de specifikke regler for projektet (f.eks. 20 år).

Generel korrespondance mellem ansatte ved SIMAC og professionelle aktører, inkl. praktiksteder: Generelle oplysninger om aftager og modtager (navn, e-mailadresse, telefonnummer, stillingsbetegnelse m.v.) indgår i almindelig korrespondance og vil blive gemt, så længe indholdet af korrespondancen er relevant for de enkelte formål – f.eks. kontaktperson i en virksomhed, vi godkender og som en studerende indgår praktikaftale med, kontrakt om serviceydelse m.v.

Nærmere om oplysningspligten, dataansvarlig og SIMACs behandling af personoplysninger

SIMAC er dataansvarlig – primær kontakt: SIMAC – Svendborg International Maritime Academy, Graaesvej 27, 5700 Svendborg

Tlf. +45 72 21 55 00, mail@simac.dk, CVR nr.: 25 78 70 72.

SIMAC er i færd med at afklare, hvorvidt vi vil udpege en Data Protection Officer (DPO)/en databeskyttelsesrådgiver.

Det specifikke formål og grundlag for behandlingen, kategorier af oplysningerne og hvem, vi evt. deler dem med, kriterier for opbevaring samt hvem, vi evt. modtager oplysninger fra ud over dig, oplyses du om når du kontakter os første gang i en konkret sag – dvs. f.eks.

studieadministrationen for nye studerende, der søger optagelse og HR-afdelingen for ansøgere til stillinger m.v.

SIMAC arkiverer eller sletter oplysningerne, når der ikke længere er brug for dem. Hvor længe, en oplysning er nødvendig, afhænger af den konkrete sag. Er der ikke konkret beskrevet andet, vil personoplysninger blive slettet/arkiveret efter 5 år.

Du finder SIMACs persondatapolitik her:

Har du spørgsmål?

Om konkret sag/formål/samtykke kontakt den person, du har sendt oplysningerne til eller fået henvendelse fra i sagen.

Ved spørgsmål om jura eller indsigt kontakt Koordinator for Jura Susie Bogojevic-Simonsen (sus@simac.dk; 72215531).

Ved spørgsmål om it eller teknik kontakt IT-ansvarlig Andreas Kyser (aky@simac.dk, 72215515)

Klageadgang

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Hvor kan du læse mere?

Du kan læse mere om dine rettigheder her:

https://www.datatilsynet.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/Vejledninger/Vejledning_om_de_registreredes_rettigheder_endelig_pdf_-_format....pdf. På Datatilsynets hjemmeside ligger også en række øvrige vejledninger: <https://www.datatilsynet.dk/vejledninger/vejledninger-databeskyttelsesforordningen/> samt en oversigt, hvori Datatilsynet giver svar på de hyppigst stillede spørgsmål (FAQ).

Selve databeskyttelsesloven er lov nr. 502 af 23/5/2018 (hvor forordningen er indsat som bilag), den ses f.eks. her: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201319>

Du kan læse mere om det fælles ansvar her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=200442>

Der er ligeledes bøger om emnet på OLC (SIMACs Open Learning Center, bibliotek), bl.a. en kortere introduktion (på engelsk) af Alan Calder - GDPR A Pocket Guide.